

鳴門市医師会 2 F での講演会へ向けての注意事項

講演会前	<input type="checkbox"/>	講演会の日が決定次第、すぐに事務局にご連絡ください。予定は先に入った方を優先させます。講演会の日程が定まらないときは仮押さえも出来ますので、ご利用ください。また医師会の予定とバッティングしないよう、ご協力をお願いします。医師会の予定はホームページからも確認出来ます → http://naruto-med.or.jp/web/katudo/katudo.html
	<input type="checkbox"/>	水曜日は県医師会・市医師会とも、ほぼ毎週理事会を開催していますので、講演会にご遠慮ください。奇数月第2火曜日にも定例会議がありますので、出来るだけ避けていただければと思います。
	<input type="checkbox"/>	往復はがきによる案内状郵送は、決定稿ができ次第、発送いただいて構いません。(1ヶ月前程度) 往復はがきによる案内状、出欠確認は鳴門市医師会員のみ有効です。会員外、市外医療機関への紙ベースによる手渡しの手続きは、貴社のご判断にお任せいたします。
	<input type="checkbox"/>	往復はがきの返信締め切りは講演会の1週間前を設定される場合が多いです。締め切り後に返信がある場合もありますので、直前に最終確認のメールか電話の確認をお勧めします。
	<input type="checkbox"/>	はがき返信側の「ご芳名・医療機関」欄は事前の印字・宛名シールの貼り付けをお願いします。空欄での案内ですと記入漏れが多く、出欠の確認が出来ないことがあります。
	<input type="checkbox"/>	講演会案内の決定稿が出来ましたら、必ず医師会に持参かメール添付をお願いします。
	<input type="checkbox"/>	演題垂れ幕・映写は壁スペースが狭いので、用意する場合は必ず事前に会場の確認をお願いします。
	<input type="checkbox"/>	講演会の案内は基本的に鳴門市医師会員、南あわじ市医師会、鳴門市役所関係部署にFAXします。不都合がある場合は事前に申し出ただければFAXしませんのでご連絡ください。
講演会当日	<input type="checkbox"/>	当日は16時頃から会場準備可能です。会場のセッティングは貴社でお願いいたします。
	<input type="checkbox"/>	座長・講師の飲み物、芳名録は原則、貴社でご用意ください。
	<input type="checkbox"/>	講師控室にあるコーヒー、インスタントのお茶、お菓子は自由に使っていただいて構いません。
	<input type="checkbox"/>	当日参加される方もいらっしゃいますので、お弁当、タクシーチケットは少し多めの準備をお願いします。
	<input type="checkbox"/>	当日出たお弁当のゴミは必ずお持ち帰りください。(ゴミ袋はこちらが用意いたします)
	<input type="checkbox"/>	駐車場は医師会東側建物に面した4台、事務局前、西條内科(当番医の場合、不可)、奥谷眼科正面があります。また市役所、うずしお会館の駐車場も(黙認ですが)駐車できます。西條内科さんには事務局からも都度お話していますが、可能でしたら直接お伝えください。少し距離がありますが元木医院さんも当番医時以外であれば貸していただけます。(必ず事前に直接ご交渉ください)
	<input type="checkbox"/>	事務局前は当日参加者駐車場またはタクシー乗降場になりますので、スタッフの駐車はご遠慮ください。当日スタッフは西條内科・奥谷眼科正面・市役所前有料駐車場をご利用ください。
	<input type="checkbox"/>	プロジェクターの電源は電源ボタンを2度押しとOFFになります。その際、オレンジのランプが点滅していますが、点滅中は電源を抜かないようご注意ください。電源を2度押し頂いた後、電源を抜かずそのまま放置でも構いません。
	<input type="checkbox"/>	鳴門市医師会から貸し出せる備品は以下のものになります。必要な物は事前にお知らせください。 ・スクリーン(4:3、100インチ) ・プロジェクター ・HDMI端子 ・DVI端子 ・タップコンセント ・ノートパソコン(原則貴社でご用意ください) 上記以外は事務局に備品がありませんので、必要であれば貴社でご準備ください。(特にマイク等)会場内響きますので、マイクの有無は事前に会場確認をお願いします。
	<input type="checkbox"/>	鳴門市医師会から呼べるタクシーは「鳴門第一タクシー」になります。(徳島ハイタク加盟店)
講演会后	<input type="checkbox"/>	コーヒーメーカー、電気ポットの電源は講演会終了後そのまま構いません。
	<input type="checkbox"/>	講演会終了後、芳名録のコピーをしますのでお声掛けください。忘れてしまった場合は後日持参またはメール添付でも構いません。
	<input type="checkbox"/>	会場使用料請求書をお渡しします。もし貴社規定の請求様式があればその旨お伝えください。
<input type="checkbox"/>	会場代金は講演会終了後3ヶ月の間に医師会窓口または医師会口座までお支払いください。遅れる場合は必ず医師会までご連絡をお願いいたします。	